|  |
| --- |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА(ГИС ЖКХ) |
| ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ ФАЙЛОВ ДЛЯ ИМПОРТА, УДАЛЕНИЯ ПОДГОТОВЛЕННЫХ И ОТЗЫВА РАЗМЕЩЕННЫХ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ |
|  |
| Листов: 13 |

## Основные требования.

На рабочем месте должен быть установлен MS Office 2007 SP3, 2010, 2013 с полной версией MS Excel.

Запрещается снимать защиту с листов и каким-либо образом модифицировать защищаемые формулы и расчётные поля, в противном случае файл не будет обработан.

Сохранять файл необходимо в формате XLSX.

## Описание файла.

Шаблон импорта платежных документов позволяет разместить в ГИС ЖКХ платежные документы для потребителей помещений многоквартирных домов, для потребителей жилых домов. Рекомендуется группировать в одном файле платежные документы по одному многоквартирному дому.

Для получения шаблона необходимо на странице «Реестр платежных документов по лицевым счетам» выбрать пункт контекстного меню «Выгрузить шаблон».

Экспортированный шаблон содержит заполненный лист «Услуги исполнителя» (см. описание листа).

Файл состоит из следующих листов:

1. «Разделы 1-2»: содержит информацию из 1-го и 2-го разделов платежного документа, сведения о взносе за капитальный ремонт (только для типа ПД «Текущий»).

Сведения о получателе, указываемые в Разделе 1 платежного документа, не указываются в файле, т.к. формируются на основании данных о платежных реквизитах, указываемых при импорте файла в интерфейсе. Платежные реквизиты выбираются перед импортом файла в ГИС ЖКХ. Информация о получателе платежа будет заполнена данными организации, под которой будет осуществлен импорт файла.

Платежные реквизиты организации-получателя платежа определяются автоматически по данным, указанным на странице «Администрирование» -> «Платежные реквизиты», ключом которых являются поля «БИК банка» и «Расчетный счет». Следующие сведения будут автоматически сформированы по лицевому счету потребителя, в отношении помещения которого размещается платежный документ:

* Адрес помещения потребителя
* Доля внесения платы
* Плательщик

**Внимание: значения полей «Итого к оплате» Раздела 2 и «Итого к оплате за расчетный период» Раздела 3 рассчитываются в ГИС ЖКХ автоматически на основании данных листа «Разделы 3-6» и заполняется ГИС ЖКХ по результатам импорта.**

1. «Разделы 3-6»: содержит информацию из 3-го, 4-го, 5-го и 6-го разделов платежного документа. Услуги в платежном документе указываются из перечня услуг листа «Услуги исполнителя», формируемого Системой.

Лист заполняется только для платежных документов с типом «Текущий».

**Внимание: следующие значения рассчитывается в ГИС ЖКХ автоматически на основании данных листа «Разделы 3-6» и заполняются ГИС ЖКХ по результатам импорта:**

* **Всего начислено за расчетный период, руб.**
* **Итого к оплате за расчетный период, руб./ Всего**
* **Итого к оплате за расчетный период, руб./** **индивид. потребление**
* **Итого к оплате за расчетный период, руб./** **общедомовые нужды**
1. «ДПД»: содержит суммы долга по каждой услуге и конкретный период. Заполняется только для платежных документов с типом «Долговой». Период должен быть не меньше 36 месяцев относительно текущего месяца.
2. «Услуги исполнителя»: содержит справочники услуг исполнителя и **заполняется при выгрузке из ГИС ЖКХ**. Лист используется для корректного заполнения услуг в платежном документе. **Внимание: запрещаются любые изменения данного листа!**

Лист заполняется следующими услугами:

* Коммунальных, дополнительных и услуги «Плата за содержание и ремонт жилого помещения», оказываемые управляющей организацией на основании всех действующих на момент экспорта шаблона договоров управления. Коммунальные услуги выгружаются в соответствии с указанными видами коммунальных услуг в договорах управления/уставах управляющей организации.
* Коммунальных и дополнительных услуг, услуги «Плата за содержание жилого помещения», оказываемые ЖСК, ТСЖ, ТСН, потребительским кооперативом, иным кооперативом на основании всех действующих на момент экспорта шаблона уставов.
* коммунальных услуг, оказываемых ресурсоснабжающей организацией в рамках всех действующих договора ресурсоснабжения.

Для видов коммунальных услуг выгружаются только главные коммунальные услуги.

## Размещение и отзыв платежных документов

Для размещения платежных документов, указанных в файле, необходимо на странице «Реестр платежных документов по лицевым счетам» выбрать пункт меню «Загрузить» -> «Проекты платежных документов» и выбрать файл для загрузки.

Все услуги, указанные в платежном документе, проходят проверку на наличие их в размещенном в ГИС ЖКХ и действующем договоре управления/уставе/договоре ресурсоснабжения для помещения, с которым связан лицевой счет, на период, для которого импортируется платежный документ.

ГИС ЖКХ может выполнить автоматический расчет итоговых сумм (формулы расчета приведены в описание колонок с пометкой «РАССЧИТАНО ГИС ЖКХ», заполняемых ГИС ЖКХ). Однако если у одной или несколько услуги заполнены колонки итоговых сумм, то в этом случае в платежном документе будут сохранены суммы, введенные в эти колонки, при этом в колонках с пометкой «РАССЧИТАНО ГИС ЖКХ» будут выводится суммы, автоматически рассчитанные ГИС ЖКХ. Расхождения в значениях не подсвечиваются.

Платежный документ не размещается при возникновении ошибок обработки хотя бы одной его услуги.

Допускается импорт до 1000 платежных документов из одного файла.

Все платежные документы, указанные в файле, сохраняются в ГИС ЖКХ в статусе «Проект» для сохранения возможности корректировки/удаления до размещения.

Если файл импортируется повторно, при этом в ГИС ЖКХ с атрибутом **«Номер платежного документа» (не «Идентификатор платежного документа»)** и лицевому счету найден платежный документ в статусе «Проект», то такой документ будет удален из ГИС ЖКХ и заполнен заново данными из файла. Если найденный платежный документ находится в статусе «Размещен», ГИС ЖКХ оставит его без изменений, а файл для этого платежного документа будет указана соответствующая ошибка. Для пакетного отзыва через функционал Excel размещенных в ГИС ЖКХ платежных документов необходимо использовать «Шаблон удаления проектов и отзыва платежных документов». Внимание: все отозванные документы остаются доступны плательщику для просмотра в личном кабинете.

Платежные документы импортируются только в расчетный период организации, указанный в колонке «Расчетный период (ММ.ГГГГ).

Если все платежные документы подготовлены к размещению платежных документов плательщикам, необходимо на странице «Реестр платежных документов по лицевым счетам» нажать на кнопку «Разместить платежные документы».

Для удаления проектов или отзыва размещенных платежных документов необходимо использовать «Шаблон удаления проектов и отзыва платежных документов». Шаблон заполняется идентификаторами платежных документов, которые формирует ГИС ЖКХ. (см. описание колонки «Идентификатор платежного документа»). Допускается указание до 1000 платежных документов в одном файле. Отозвать платежные документы можно в любом расчетном периоде. Для импорта файла с отзываемыми платежными документами необходимо на странице «Реестр платежных документов по лицевым счетам» выбрать пункт меню «Загрузить» -> «Информация об отзыве платежных документов» и указать данный файл.

## Единый лицевой счет

В составе единого ЛС агрегируются следующие сведения:

1. Информация о помещении (помещениях) указанных исполнителем;
2. Информация о лице который в соответствии с законодательством обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Кодировка единого лицевого счета:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

где,

1 разряд – контрольный разряд;

с 2 по 10 разряд – уникальный номер лицевого счета ГИС ЖКХ; (7 млрд. ЛС)

Примеры нумерации единых лицевых счетов: 75*не533315*

*84ек3456789 56ен4567890*

## Идентификатор жилищно-коммунальных услуг

Идентификатор жилищно-коммунальных услугформируется системой автоматически и идентифицирует в совокупности следующие сведения**:**

1. ЕЛС;

2. код отдельной услуги ЖКХ (исходя из количества, получаемых гражданином счетов для оплаты по помещению от исполнителя услуги).

Кодировка идентификатора жилищно-коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Ц | Ц | Б | Б | Ц | Ц | Ц | Ц | Ц | Ц | С | Ц | Ц |

**где,**

разряды с 1 по 10 соответствуют номеру единого лицевого счета;

11 разряд – знак «-»;

разряды с 12 по 13 - последовательный номер работ, услуг, за которые потребитель обязан вносить плату.

Пример идентификаторов ЖКУ: 75да533315-01

Идентификатор ЖКУ позволяет идентифицировать лицевой счет исполнителя услуг в ГИС ЖКХ.

## Перечень полей шаблонов размещения платежных документов.

Обозначение обязательности полей в таблице:

«+» - обязательное, обозначено зеленым цветом в шаблоне;

«-» - необязательное, обозначено желтым цветом, если поле необязательно всегда, и синим цветом при наличии условий, которые делают его обязательным.

 «@» - поле с функцией автоматического заполнения, обозначено оранжевым цветом в шаблоне. Для автоматического расчета значения в ГИС ЖКХ поле должно содержать символ “@”. Комбинируется с признаком обязательности.

«Х» - запрещено к изменению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование атрибута | Обязательность | Тип |
| Лист «Разделы 1-2» |
| Идентификатор ЖКУ  | + | Строковое поле, содержащие Идентификатор жилищно-коммунальной услуги. **Система размещает платежный документ для лицевого счета, найденного по Идентификатору ЖКУ.** |
| Тип ПД | + | Строковое поле, значение из выпадающего списка  |
| Номер платежного документа | + | Строковое поле, номер платежного документа, присвоенный исполнителем в целях осуществления расчетов по внесению платы |
| Расчетный период (ММ.ГГГГ) | + | Значение в формате (ММ.ГГГГ), где ММ – номер месяца (01 = январь) расчетного периода, ГГГГ – год расчетного периода. |
| Общая площадь для ЛС | -@ | Положительное целое или дробное число (Максимальное количество знаков после разделителя = 2). При автоматическом расчете подставляются данные соответствующего поля в лицевом счете потребителя.**Обязательно для лицевых счетов с типом «ЛС УО».** |
| Жилая площадь | -@ | Положительное целое или дробное число (Максимальное количество знаков после разделителя = 2). При автоматическом расчете подставляются данные соответствующего поля в лицевом счете потребителя.Определение ЖП приведено в Инструкции о проведении учета жилищного фонда в РФ: 3.35. Жилая площадь квартиры определяется как сумма площадей жилых комнат....3.36. Площадь квартиры жилого здания определяется как сумма площадей жилых комнат и подсобных помещений без учета лоджий, балконов, веранд, террас и холодных кладовых, тамбуров.К подсобным помещениям относятся площади кухонь, коридоров, ванн, санузлов, встроенных шкафов, кладовых, а также площадь, занятая внутриквартирной лестницей. |
| Отапливаемая площадь | -@ | Положительное целое или дробное число (Максимальное количество знаков после разделителя = 2). При автоматическом расчете подставляются данные соответствующего поля в лицевом счете потребителя.В соответствии с Методикой расчета норма потребления природного газа население при отсутствии приборов учета газа (утв. Приказом Министерства регионального развития РФ от 13.07.2006, №83) отапливаемая площадь определяется как площадь помещения, измеряемая в пределах внутренних поверхностей наружных стен, включая площадь, занимаемую перегородками и внутренними стенами. |
| Количество проживающих | -@ | Положительное целое число. При автоматическом расчете подставляются данные соответствующего поля в лицевом счете потребителя. |
| Задолженность за предыдущие периоды | - | Поле денежного типа |
| Аванс на начало расчетного периода | - | Поле денежного типа  |
| Учтены платежи, поступившие до указанного числа расчетного периода включительно | - | Поле для ввода целых чисел от 1 до 31 (день месяца). |
| БИК банка | + | Цифровое поле, БИК банка, открывшего расчетный счет получателю платежа. По данному полю будут определены платежные реквизиты организации в ГИС ЖКХ. |
| Расчетный счет | + | Строковое поле, расчетный счет, по которому будут определены платежные реквизиты организации в ГИС ЖКХ. |
| Группа полей «Взнос на капитальный ремонт» (заполняется только для ПД с типом «Текущий»), если организация выставляет счета за капитальный ремонт). |
| Размер взноса на кв.м, руб. | + | Поле денежного типа |
| Всего начислено за расчетный период, руб. | + | Поле денежного типа |
| Перерасчеты всего, руб. | - | Поле денежного типа, если не заполнено, трактуется как 0 |
| Льготы, субсидии, руб. | - | Поле денежного типа, если не заполнено, трактуется как 0 |
| Порядок расчетов | - | Текстовое поле, до 500 знаков. В порядке расчетов исполнитель может указать, как был определен размер начисления. Например, "Размер платы за коммунальную услугу рассчитывается как произведение объема потребленного ресурса и тарифа на услугу с учетом перерасчетов и за вычетом льгот и субсидий. В <субъект РФ> установлена социальная норма потребления электрической энергии (мощности), размер платы рассчитывается по тарифам на электрическую энергию (мощность), установленным для населения в пределах и сверх социальной нормы." Гражданин увидит это сообщение только в личном кабинете ГИС ЖКХ. |
| Итого к оплате за расчетный период, руб. | + | Поле денежного типа |
| Идентификатор платежного документа | - | Строковое поле, номер платежного документа, присвоенный ГИС ЖКХ после создания. Если в д**анном поле содержится значение идентификатора ПД, Система использует его для поиска ранее загруженного документа в статусе «Проект». Если поле пустое – Система заполняет его идентификатором загруженного платежного документа. Для размещенных ранее ПД останется прежним.** |
| (РАССЧИТАНО ГИС ЖКХ) Итого к оплате за расчетный период | X | Поле денежного типа, формируется ГИС ЖКХ на основании сведений о начислениях по услугам платежного документа из листа «Разделы 3-6» или сумме по всем услугам долгового платежного документа. **Содержимое данного поля игнорируется Системой и будет перезаписано после обработки.****Формула расчета для документа с типом «Текущий»:**сумма всех услуг платежного документа по колонке «Раздел 3-6». «(РАССЧИТАНО ГИС ЖКХ) Итого к оплате за расчетный период, руб.». «Всего»**Формула расчета для документа с типом «Долговой»:**сумма всех услуг платежного документа по всем периодам по колонке «ДПД». «Итого к оплате за период, руб.» |
| Статус обработки | Х | Результат обработки записи, содержит описание ошибки. **Содержимое данного поля игнорируется Системой и будет перезаписано после обработки.** |
| Лист «Разделы 3-6» (заполняется только для ПД с типом «Текущий»).[[1]](#footnote-1) |
| Номер платежного документа | + | Строковое поле, номер платежного документа, присвоенный исполнителем в целях осуществления расчетов по внесению платы. Указывается для связи услуги с платежным документом на листе «Разделы 1-2». |
| Услуга | + | Значение из выпадающего списка, указывается услуга из листа «Услуги исполнителя».  |
| Группа полей «3. Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги» |
| Подгруппа «Объем услуг» |
| Подгруппа «индивидуальное потребление» |
| Способ определения объемов КУ | - | Значение из выпадающего списка. Поле может быть заполнено только для коммунальных услуг и только если коммерческий учет осуществляет организация пользователя. |
| Объем, площадь, количество | - | Числовое поле, допускается ввод положительных и отрицательных целых и дробных значений (Максимальное количество знаков после разделителя = 6). |
| Подгруппа «общедомовые нужды» |
| Способ определения объемов КУ | - | Значение из выпадающего списка. Поле может быть заполнено только для коммунальных услуг и только если коммерческий учет осуществляет организация пользователя. |
| Объем, площадь, количество | - | Числовое поле, допускается ввод положительных и отрицательных целых и дробных значений (Максимальное количество знаков после разделителя = 6). **Не заполняется для услуги «Плата за содержание жилого помещения» или ресурсоснабжающих организаций, если в договоре ресурсоснабжения помещения, для которого оказывается услуга, в атрибуте «Коммерческий учет осуществляет» установлено значение <РСО>.** |
| Тариф руб./еди-ница измерения Размер платы на кв. м, руб. | + | Поле денежного типа, допускается ввод положительных значений. Максимальное количество знаков после разделителя = 6 |
| Перерасчеты всего, руб. | - | Поле денежного типа, допускается ввод положительных и отрицательных значений. |
| Льготы, субсидии, руб. | - | Поле денежного типа, допускается ввод положительных и отрицательных значений. |
| Порядок расчетов | - | Текстовое поле, до 500 знаков. В порядке расчетов исполнитель может указать, как был определен размер начисления. Например, "Размер платы за коммунальную услугу рассчитывается как произведение объема потребленного ресурса и тарифа на услугу с учетом перерасчетов и за вычетом льгот и субсидий. В <субъект РФ> установлена социальная норма потребления электрической энергии (мощности), размер платы рассчитывается по тарифам на электрическую энергию (мощность), установленным для населения в пределах и сверх социальной нормы." Гражданин увидит это сообщение только в личном кабинете ГИС ЖКХ. |
| Группа полей «4. Справочная информация» |
| Подгруппа «Норматив потребления коммунальных услуг» |
| индив. потребл. | - | Числовое поле, допускается ввод положительных и отрицательных целых и дробных значений (Максимальное количество знаков после разделителя = 4). **Не заполняется для коммунальных услуг или ресурсоснабжающих организаций, если в договоре ресурсоснабжения помещения, для которого оказывается услуга, в атрибуте «Коммерческий учет осуществляет» установлено значение <РСО>.** |
| общедомовых | - | Числовое поле, допускается ввод положительных и отрицательных целых и дробных значений (Максимальное количество знаков после разделителя = 4). **Не заполняется для коммунальных услуг или ресурсоснабжающих организаций, если в договоре ресурсоснабжения помещения, для которого оказывается услуга, в атрибуте «Коммерческий учет осуществляет» установлено значение <РСО>.** |
| Подгруппа «Текущие показания приборов учета коммунальных» |
| индив. (кварт.) | - | Числовое поле, допускается ввод положительных и отрицательных целых и дробных значений (Максимальное количество знаков после разделителя = 4). **Не заполняется для коммунальных услуг или ресурсоснабжающих организаций, если в договоре ресурсоснабжения помещения, для которого оказывается услуга, в атрибуте «Коммерческий учет осуществляет» установлено значение <РСО>.** |
| общедомовых | - | Числовое поле, допускается ввод положительных и отрицательных целых и дробных значений (Максимальное количество знаков после разделителя = 4). **Не заполняется для коммунальных услуг или ресурсоснабжающих организаций, если в договоре ресурсоснабжения помещения, для которого оказывается услуга, в атрибуте «Коммерческий учет осуществляет» установлено значение <РСО>.** |
| Подгруппа «Суммарный объем коммунальных услуг в доме» |
| индив. потребл. | - | Числовое поле, допускается ввод положительных и отрицательных целых и дробных значений (Максимальное количество знаков после разделителя = 4). **Не заполняется для коммунальных услуг или ресурсоснабжающих организаций, если в договоре ресурсоснабжения помещения, для которого оказывается услуга, в атрибуте «Коммерческий учет осуществляет» установлено значение <РСО>.** |
| общедом. потребл. | - | Числовое поле, допускается ввод положительных и отрицательных целых и дробных значений (Максимальное количество знаков после разделителя = 4). **Не заполняется для коммунальных услуг или ресурсоснабжающих организаций, если в договоре ресурсоснабжения помещения, для которого оказывается услуга, в атрибуте «Коммерческий учет осуществляет» установлено значение <РСО>.** |
| Группа полей «Раздел 5. Сведения о перерасчетах» |
| Основания перерасчетов | - | Строковое поле, **заполняется, если задано «Сумма, руб.»** |
| Сумма, руб. | - | Поле денежного типа, **заполняется, если задано «Основания перерасчетов».** |
| Группа полей «Раздел 6. Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа». **Внимание: поля этой группы заполняются только для коммунальных услуг, при указании хотя бы одного из значений должны быть заполнены все обязательные поля группы.** |
| Подгруппа «Сумма платы с учетом рассрочки платежа» |
| от платы за расчетный период | - | Поле денежного типа. |
| от платы за предыдущие расчетные периоды | - | Поле денежного типа. |
| Подгруппа «Проценты за рассрочку» |
| руб. | + | Поле денежного типа. |
| % | + | Числовое поле, не меньше нуля. |
| Сумма к оплате с учетом рассрочки платежа и процентов | + | Поле денежного типа. |
| Группа полей «Итого к оплате за расчетный период, руб.» |
| Всего | - | Содержит рассчитанную ГИС ЖКХ сумму начисления по услуге. **Заполняется, если сумма, автоматически рассчитываемая ГИС ЖКХ, будет отличаться от суммы в платежном документе.** |
| Подгруппа «в т. ч. за ком. усл.» |
| индивид. потребление | - | Содержит рассчитанное ГИС ЖКХ индивидуальное потребление по коммунальной услуге (для остальных услуг не заполняется). **Заполняется, если сумма, автоматически рассчитываемая ГИС ЖКХ, будет отличаться от суммы в платежном документе.** |
| общедомовые нужды | - | Содержит рассчитанное ГИС ЖКХ общедомовые нужды по коммунальной услуге (для остальных услуг не заполняется). **Заполняется, если сумма, автоматически рассчитываемая ГИС ЖКХ, будет отличаться от суммы в платежном документе.** |
| (РАССЧИТАНО ГИС ЖКХ) Всего начислено за расчетный период (без перерасчетов и льгот), руб. | X | Содержит рассчитанную ГИС ЖКХ сумму начисления за период по услуге. **Содержимое данного поля игнорируется Системой и будет перезаписано после обработки.****Для жилищных услуг рассчитывается на основании данных группы полей из «Раздел 3»:**«Объем услуг». «индивидуальное потребление» \* «Тариф руб./еди-ница измерения Размер платы на кв. м, руб.»**Для коммунальных услуг рассчитывается на основании данных группы полей из «Раздел 3»:**«Объем услуг». «индивидуальное потребление» \* «Тариф руб./еди-ница измерения Размер платы на кв. м, руб.» + «Объем услуг». «общедомовые нужды» \* «Тариф руб./еди-ница измерения Размер платы на кв. м, руб.»; пустая, если значение не может быть рассчитано (операнды формулы не заданы или не рассчитаны, т.е. пустые)**Для дополнительных услуг рассчитывается на основании данных группы полей из «Раздел 3»:**(«Объем услуг». «индивидуальное потребление» + «Объем услуг». «общедомовые нужды» )\* «Тариф руб./еди-ница измерения Размер платы на кв. м, руб.» |
| Группа полей «(РАССЧИТАНО ГИС ЖКХ) Итого к оплате за расчетный период, руб.» |
| Всего | X | Содержит рассчитанную ГИС ЖКХ сумму начисления по услуге. **Содержимое данного поля игнорируется Системой и будет перезаписано после обработки.****Формула расчета:**«(РАССЧИТАНО ГИС ЖКХ) Всего начислено за расчетный период (без перерасчетов и льгот), руб.» + «Перерасчеты» - «Льготы, субсидии» |
| Подгруппа «в т. ч. за ком. усл.» |
| индивид. потребление | X | Содержит рассчитанное ГИС ЖКХ индивидуальное потребление по коммунальной услуге (для остальных услуг не заполняется). **Содержимое данного поля игнорируется Системой и будет перезаписано после обработки.****Формула расчета:**«Объем услуг». «индивидуальное потребление» \* «Тариф руб./еди-ница измерения Размер платы на кв. м, руб.» + «Перерасчеты» - «Льготы, субсидии» |
| общедомовые нужды | X | Содержит рассчитанное ГИС ЖКХ общедомовые нужды по коммунальной услуге (для остальных услуг не заполняется). **Содержимое данного поля игнорируется Системой и будет перезаписано после обработки.****Формула расчета:** «Объем услуг». «общедомовые нужды» \* «Тариф руб./еди-ница измерения Размер платы на кв. м, руб.» + «Перерасчеты» - «Льготы, субсидии» |
| Статус обработки | Х | Результат обработки записи, содержит описание ошибки. **Содержимое данного поля игнорируется Системой и будет перезаписано после обработки.** |
| Лист «ДПД» (заполняется только для ПД с типом «Долговой») |
| Номер платежного документа | + | Строковое поле, номер платежного документа, присвоенный исполнителем в целях осуществления расчетов по внесению платы. Указывается для связи услуги с платежным документом на листе «Разделы 1-2». |
| Услуга | - | Значение из выпадающего списка, указывается услуга из листа «Услуги исполнителя». Если платежный документ выставляет для лицевого счета с типом «ЛС КР» (см. Описание шаблона импорта ЛС»), то столбец должен быть пустым и для такого платежного документа на листе «ДПД» должна быть указана только одна строка. |
| Период | + | Строковое поле, месяц и год и формате ММ.ГГГГ (например, 01.2016). Месяц и год, за который указана сумма долга. |
| Итого к оплате за период, руб. | + | Поле денежного типа |
| Статус обработки | Х | Результат обработки записи, содержит описание ошибки. **Содержимое данного поля игнорируется Системой и будет перезаписано после обработки.** |
| Лист «Услуги исполнителя». **Не заполняется пользователем!** |
| Наименование справочника | Х | Строковое поле, содержит одно из значений: «Коммунальные услуги», «Дополнительные услуги», «Плата за содержание жилого помещения» |
| Реестровый номер справочника | Х | Числовое поле, целое число больше нуля, содержит реестровый номер справочника ГИС ЖКХ, указанного в предыдущей колонке,  |
| Наименование позиции справочника | Х | Строковое поле, значение справочника |
| Реестровый номер позиции | Х | Числовое поле, содержит реестровый номер позиции справочника (услуги), которое указывается на листе «Разделы 3-6» в поле «Услуга». |

## Перечень полей шаблона удаления/отзыва платежных документов.

Обозначение обязательности полей в таблице аналогично предыдущему описанию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование атрибута | Обязательность | Тип |
| Лист «Отзываемые ПД» |
| Идентификатор платежного документа | + | Строковое поле, номер отзываемого платежного документа, присвоенный ГИС ЖКХ после создания. Может быть взят из файла с размещенными платежными документами. |
| Статус обработки | Х | Результат обработки записи, содержит описание ошибки. **Содержимое данного поля игнорируется Системой и будет перезаписано после обработки.** |

## История изменений файла.

|  |
| --- |
| 10.0.2.1 |
| 1. Изменен формат с «Денежного» на числовой в соответствии с описанием у полей» «Раздел 3. Расчет размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги» ( «Способ определения объемов КУ», «Объем, площадь, количество», «Способ определения объемов КУ», «Объем, площадь, количество»), «Раздел 4. Справочная информация» (у всех «индив. потребл.», «общедомовых»; «общедом. потребл.»)2. Изменен формат «Задолженность за предыдущие периоды» и «Аванс на начало расчетного периода» на «Денежный» в соответствии с описанием.3. Исправлено описание поля «Идентификатор платежного документа».4. Добавлено необязательное поле «Учтены платежи, поступившие до указанного числа расчетного периода включительно». |
| 10.0.0.2.1 |
| Дополнено описание полей, изменен цвет условно-обязательных полей |
| 10.0.0.2 |
| 1. Добавлена возможность выставление ПД по договорам найма жилых помещений
2. Добавлена колонка «Расчетный период (ММ.ГГГГ)» и возможность выставления ПД в период, отличный от текущего.
 |
| 10.0.0.1 |
| Добавлена возможность размещения долговых платежных документов (тип платежного документа, лист «ДПД»). |
| 9.0.2.1 |
| Колонка «Номер лицевого счета/Единый лицевой счет» заменена на колонку «Идентификатор ЖКУ» |
| 9.0.1.2 |
| 1. Колонки «Итого к оплате за расчетный период» по ПД и колонки по услугам «Всего начислено за расчетный период (без перерасчетов и льгот), руб.», группа колонок «Итого к оплате за расчетный период, руб.» сделаны редактируемыми; расчетные поля оставлены с пометками «РАССЧИТАНО ГИС ЖКХ».2. Тарифы и объемы по услугам допускают ввод до 6 знаков после запятой.3. Добавлена группа полей «Взнос на капитальный ремонт»4. В Разделе 3 поля «индивидуальное потребление» и «общедомовые нужды» сделаны группами, состоящих из полей «Способ определения объемов КУ» и «Объем, площадь, количество»5. В Раздел 3 добавлено поле «Порядок расчетов» |
| 8.7.0.2 |
| 1. Добавлена колонка «БИК банка» для определения платежных реквизитов
 |

1. Состав полей соответствует разделам 3,4,5 и 6 «Приложения № 1» к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 924/пр о примерной форме платежного документа [↑](#footnote-ref-1)